



BORANG PINJAMAN/PEMULANGAN BUKU PERKHIDMATAN PINJAMAN KELOMPOK

Nama Perpustakaan : _____

No. ID Jabatan/organisasi/pertubuhan/kelab/persatuan/ : _____
Perpustakaan Keluarga

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Nama Pegawai : _____

No. K/P Pegawai : _____

No. Telefon Pegawai : _____

Tarikh Pinjaman : _____ Tarikh Lanjutan : _____

Jumlah Pinjaman : _____ Tarikh Baru Pemulangan : _____

Tarikh Pemulangan : _____

Tandatangan : _____

Untuk kegunaan pejabat

Permohonan adalah *diluluskan/tidak diluluskan

Pengesahan pemulangan buku

Tandatangan : _____
*Ketua Unit Perkhidmatan Perpustakaan/
Ketua Perpustakaan Daerah/
Ketua Perpustakaan Cawangan/
Petugas Perpustakaan Pahang/Komuniti

Tandatangan>Nama : _____

Tarikh pemulangan : _____

Kuantiti bahan : _____

Tarikh : _____

* Sila potong mana yang tidak berkenaan.